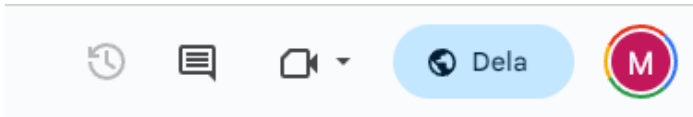


Provkalender – Instruktioner

Provkalendern för lärare finns här (kom ihåg att bokmärka!): [Provkalender](#)

Logga in

Tryck på cirkeln uppe i högra hörnet. Om det inte finns någon cirkel så leta efter en "Logga in"-knapp eller liknande:



Välj "Lägg till konto":



Fyll i epost: skrapanprovkalender@gmail.com och tryck på **Nästa**. Fyll i lösenord: SkrapLun17 och tryck på nästa:

Google

Logga in

Fortsätt till Google Drive

E-post eller telefonnummer

[Har du glömt din e-postadress?](#)

Är detta inte din dator? Logga in privat med gästläget.
[Läs mer](#)

[Skapa konto](#) [Nästa](#)

Google

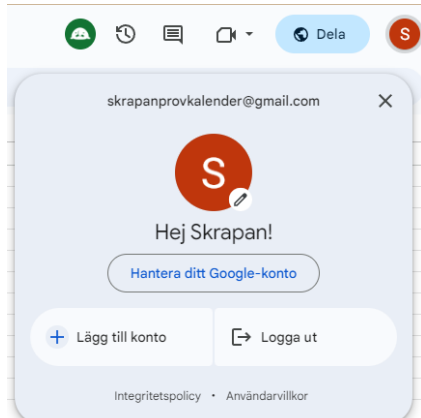
Skrapan Provkalender

Ange ditt lösenord

Visa lösenord

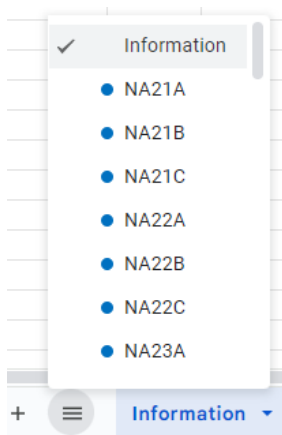
[Jag har glömt lösenordet](#) [Nästa](#)

Nu är du inloggad som Skrapan. Byt konto genom att trycka på cirkeln uppe i högra hörnet.



Använda provkalendern

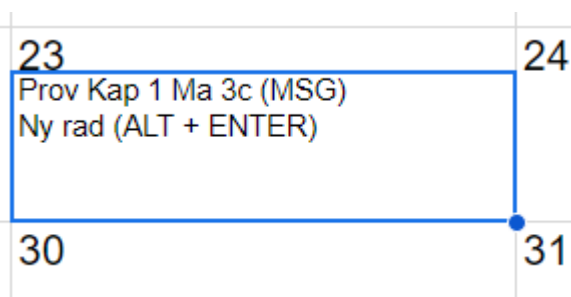
Tryck på de tre strecken nere i vänstra hörnet och välj en klass. Man kan också trycka direkt på en flik i raden längst ner för att komma till sin klass.



Kontrollera att det inte redan är för många prov inlagda den vecka du vill ha ditt prov.

Klicka i rutan under datumet och skriv in provet på formatet enligt nedan. Avsluta alltid med ditt id inom parentes. Ändringar sparas automatiskt.

Vill du göra en ny rad i rutan håller du in ALT-tangenten och trycker på ENTER.



Vill man experimentera finns det en klass/flik som heter "mall" som man kan testa på.